

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационных технологий и связи
Главного управления Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий по г. Москве

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий и связи (далее – Управление) является структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Главное управление). Управление подчиняется начальнику Главного управления и первому заместителю начальника Главного управления. Работу Управления направляют заместители начальника Главного управления в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между ними.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о Главном управлении, наставлениями и руководствами по связи Министерства обороны России, принятыми к руководству приказами МЧС России, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления.

1.4. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел организации и развития связи;
- отдел информационных технологий и цифрового развития;
- отдел эксплуатации средств связи, ЭВТ и защиты информации.

2. Основные задачи управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление подготовки в установленном порядке проектов планирующих, распорядительных и иных документов, в соответствии с основными задачами и функциями, возложенными на Управление;

2.2. Планирование, руководство организацией и поддержанием в установленной степени готовности к использованию информационно-телекоммуникационных систем и технических систем оповещения Главного управления;

2.3. Планирование и проведение мероприятий по координации осуществляемых федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти города Москвы работ по созданию, развитию и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112);

2.4. Реализация в Главном управлении единой технической политики в области применения информационных технологий, создания и развития информационно-телекоммуникационных систем, информационного взаимодействия с организациями и учреждениями (предприятиями), осуществляющими деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти и организациями, расположенными на территории города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.5. Организация технического обеспечения систем и комплексов связи, информационных систем и автоматизированных систем оповещения Главного управления;

2.6. Осуществление организационно-методического руководства подразделениями связи Главного управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.7. Контроль ведения учета, укомплектованности и состояния техники связи, оповещения, средств информационно-телекоммуникационных технологий Главного управления;

2.8. Изучение информационных технологий, разработка предложений по их внедрению в Главном управлении.

3. Основные функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

3.1.1. Основные направления деятельности Главного управления в области применения информационных технологий, организации, функционирования и развития информационно-телекоммуникационных систем;

3.1.2. Предложения в нормативные документы МЧС России определяющие нормы обеспечения структурных подразделений Главного управления вычислительной и оргтехникой, комплексами, системами, средствами связи и оповещения на мирное и военное время;

3.1.3. Планирующие документы по связи Главного управления на мирное и военное время;

3.1.4. Предложения в план списания средств связи, вычислительной и оргтехники МЧС России;

3.1.5. Распорядительные документы, определяющие порядок организации связи, внедрения информационных технологий в Главном управлении и применения средств и комплексов связи в мирное и военное время;

3.1.6. Проекты методических и распорядительных документов по вопросам организации и функционирования информационно-телекоммуникационных систем;

3.2. Участвует в разработке:

3.2.1. Программ развития проектов в области автоматизации и информатизации деятельности органов управления и структурных подразделений Главного управления;

3.2.2. Мобилизационного плана Главного управления, мероприятий по гражданской обороне, деятельности пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований и других сил Главного управления;

3.2.3. Ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.4. Доклада о состоянии гражданской обороны в Российской Федерации;

3.2.5. Нормативных правовых актов по вопросам, касающимся установленной сферы деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

3.2.6. Положений о системе и порядке информационного обмена в рамках Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (МГСЧС);

3.2.7. Организационно-методических указаний и инструкций по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.2.8. Ежегодного плана основных мероприятий Главного управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.2.9. Положение о территориальном пожарно-спасательном гарнизоне города Москвы;

3.2.10. Предложений по материально-техническому обеспечению Главного управления;

3.2.11. Предложений по закупке товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Организует:

3.3.1. Устойчивое функционирование систем связи и технических средств оповещения Главного управления в повседневной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;

3.3.2. Работу по планированию и поддержанию в установленной степени готовности к использованию по назначению систем связи и технических средств оповещения Главного управления;

3.3.3. Работу по созданию и развитию систем, комплексов связи и информационно-телекоммуникационных систем Главного управления на основе внедрения современных информационных технологий;

3.3.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы по

вопросам применения в Главном управлении информационных технологий, развития и функционирования информационно телекоммуникационных систем;

3.3.5. Планирование и выполнение мероприятий по техническому обеспечению систем и комплексов связи, информационно телекоммуникационных систем и технических средств оповещения Главного управления;

3.3.6. Контроль и анализ состояния и функционирования информационно-телекоммуникационных систем и технических средств оповещения Главного управления;

3.3.7. Планирование и проведение мероприятий по координации работ по созданию, развитию и организации эксплуатации системы-112;

3.3.8. Делопроизводство, архивное и иное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.3.9. Выполнение мероприятий по обеспечению функционирования общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей относящимся к компетенции Управления.

3.4. Осуществляет:

3.4.1. Подготовку предложений, касающихся применения информационных технологий в деятельности Главного управления;

3.4.2. Проведение единой технической политики в области применения информационных технологий, создания и развития систем, комплексов, средств связи и оповещения в Главном управлении;

3.4.3. Координацию деятельности и организует взаимодействие с органами управления связью, частями и подразделениями связи Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск при выполнении задач РСЧС и гражданской обороны;

3.4.4. Планирование и организацию оперативной связи в Главном управлении;

3.4.5. Общее руководство организацией технической защиты служебной информации в Главном управлении;

3.4.6. Координацию деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях или при угрозе их возникновения относящимся к компетенции Управления;

3.4.7. Методическое сопровождение работ по созданию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;

3.4.8. Руководство и координацию деятельности органов управления Главного управления по вопросам организации связи в повседневной деятельности, при чрезвычайных ситуациях и ведении гражданской обороны;

3.4.9. Контроль за эксплуатацией и готовностью средств и комплексов связи, планируемых к использованию в составе оперативных групп Главного управления;

3.4.10. Координацию проводимых органами исполнительной власти города Москвы работ по созданию, развитию и организации эксплуатации системы

обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112»;

3.4.11. Учет и планирование использования радиочастотного спектра в Главном управлении;

3.4.12. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление;

3.5. Участвует:

3.5.1. В работах по созданию и развитию автоматизированных систем управления в части, касающейся их технического обеспечения;

3.5.2. В подборе, изучении, расстановке должностных лиц органов управления связью в Главном управлении, в пределах своей компетенции;

3.5.3. В испытаниях новых образцов техники связи, оповещения и информационных систем, готовит предложения о принятии их на снабжение и включении в нормы обеспечения;

3.5.4. В разработке и выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в Главном управлении относящимся к компетенции Управления;

3.5.5. В рассмотрении писем, жалоб и заявлений организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Полномочия управления

Управлению предоставляется право:

4.1. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.2. Запрашивать в установленном порядке от должностных лиц Главного управления необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3. Разрабатывать распорядительные документы по организации связи, применению информационных технологий, информационно-телекоммуникационных систем, по перемещению материально-технических средств в отношении движимого имущества (по закрепленной номенклатуре), доводить их до соответствующих должностных лиц Главного управления и контролировать их выполнение;

4.4. Разрабатывать обязательные для исполнения указания и рекомендации структурным подразделениям Главного управления по вопросам обеспечения безопасности связи;

4.5. Проводить инструктажи сотрудников по вопросам организации и обеспечения безопасности связи;

4.6. Проводить в установленном порядке сборы, семинары, совещания и другие мероприятия со всеми категориями сотрудников органов управления Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7. Участвовать в мероприятиях по контролю за выполнением органами исполнительной власти города Москвы установленных требований по организации связи, содержанию и применению технических систем оповещения;

4.8. Проводить проверки состояния работы по организации функционирования и обеспечению готовности информационно-

телекоммуникационных систем Главного управления, а также проверки состояния безопасности связи.

5. Руководство управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном для этой категории руководителя порядке.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей.

5.3. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном для этой категории должностных лиц порядке.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.5. Начальник Управления:

5.6. Осуществляет предварительное (или в рабочем порядке) согласование проектов планирующих, распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления в соответствии с Перечнем основных задач, решаемых структурными подразделениями Главного управления, и настоящим Положением;

5.7. Дает поручения руководителям структурных подразделений Главного управления в рамках выполнения соответствующих поручений руководства Главного управления, приказов и распоряжений Главного управления и компетенции Управления;

5.8. Организует и координирует деятельность своих заместителей, начальников отделов Управления, определяет и уточняет задачи отделов, контролирует их выполнение;

5.9. Устанавливает обязанности заместителям и начальникам отделов Управления, в установленном порядке представляет к утверждению должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

5.10. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками управления, согласует их служебные обязанности и должностные инструкции и даёт в пределах своей компетенции указания, обязательные для сотрудников управления;

5.11. Уведомляет своего непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.12. Представляет начальнику Главного управления кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.13. Принимает в установленном порядке участие в служебных совещаниях;

5.14. Организует мероприятия по повышению квалификации работников

Управления;

5.15. Вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры Управления и системы Главного управления в целом;

5.16. Обеспечивает условия труда сотрудников Управления, определенные законодательством Российской Федерации;

5.17. По поручению руководства Главного управления представляет в установленном порядке интересы Главного управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.18. Руководствуется в своей деятельности правами, предусмотренными Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации в отношении военнослужащих Управления, а также правами, предусмотренными Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в отношении начальствующего состава федеральной противопожарной службы, а в отношении гражданского персонала руководствуется требованиями законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;

5.19. Обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан;

5.20. Несет персональную ответственность за качественную подготовку ведомственных и нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением.

5.21. Представляет ежегодно до 30 апреля в Управление кадров Главного управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год (далее - Сведения);

5.22. Обеспечивает до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставление в Управление кадров Главного управления Сведений подчиненными сотрудниками Управления;

5.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями начальника Главного управления.