



РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июля 2015 года

№ 220

с.Селты

**О межведомственной рабочей группе по вопросам,
связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного
комплекса технических средств «Безопасный город»
на территории муниципального образования «Селтинский район»**

В целях урегулирования вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории муниципального образования «Селтинский район»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории муниципального образования «Селтинский район».

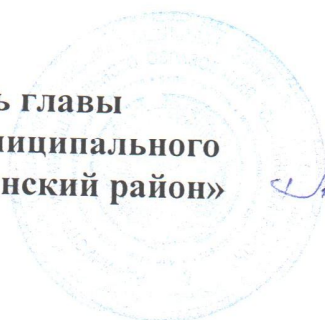
2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории муниципального образования «Селтинский район»;

состав межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» муниципального образования «Селтинский район».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Селтинский район».

Первый заместитель главы
Администрации муниципального
образования «Селтинский район»



Н.Ю.Ардашев

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории муниципального образования «Селтинский район»

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории муниципального образования «Селтинский район» (далее - рабочая группа), является коллегиальным органом, координирующим деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Удмуртской Республике, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также организаций по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории муниципального образования «Селтинский район» (далее - комплекс «Безопасный город»).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Актами главы и администрации муниципального образования «Селтинский район» а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) выработка общей концепции построения и развития комплекса «Безопасный город»;
- 2) рассмотрение в рамках компетенции рабочей группы вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;
- 3) создание единых требований к техническим параметрам сегментов обеспечения безопасности государственных органов, органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Селтинский район» и организаций, способствующих интеграции в систему комплекса «Безопасный город»;
- 4) проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений комплекса «Безопасный город»;
- 5) создание эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Удмуртской Республике, исполнительных органов государственной власти

Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Селтинский район» и организаций (далее - органы и организации) по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем комплекса «Безопасный город»;

6) подготовка предложений по разработке методики, программного и геоинформационного обеспечения, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности, обеспечения защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем;

7) подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий, системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности для развития новых форм сегментов комплекса «Безопасный город», позволяющих создавать комплексные системы безопасности обеспечения жизнедеятельности населения, с учетом особенностей муниципального образования «Селтинский район» и в соответствии с их потребностями.

4. На рабочую группу возлагаются следующие функции:

1) координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем комплекса «Безопасный город»;

2) обсуждение проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город»;

3) контроль за подготовкой и осуществлением органами и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и региональных программ по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город», а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности;

4) оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию систем комплекса «Безопасный город» с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

III. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, членов и секретаря рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается Распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Селтинский район».

6. Руководителем рабочей группы является один из заместителей Главы Администрации муниципального образования «Селтинский район».

7. Порядок работы рабочей группы определяется руководителем или по его поручению заместителем руководителя рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы:

1) организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- 2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- 3) организует перспективное и текущее планирование работы рабочей группы;
- 4) участвует в подготовке докладов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- 5) представляет рабочую группу при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

9. В отсутствие руководителя рабочей группы по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- 1) оказывает содействие руководителю рабочей группы и заместителю руководителя рабочей группы в организации работы рабочей группы, в том числе в реализации возложенных на рабочую группу задач и решений рабочей группы;
- 2) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию рабочей группы необходимую информацию у членов рабочей группы, органов и организаций;
- 3) осуществляет мероприятия по планированию деятельности рабочей группы;
- 4) организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
- 5) организует доведение материалов рабочей группы до сведения членов рабочей группы, а также органов и организаций;
- 6) осуществляет по поручению руководителя рабочей группы контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений руководителя рабочей группы;
- 7) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

11. Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

- 1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- 2) заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- 3) пользоваться в установленном порядке банками и базами данных органов и организаций;
- 4) использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации органов и организаций;
- 5) привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов.

12. Работа рабочей группы осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании рабочей группы и утверждается ее руководителем.

13. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, в том числе выездные.

Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

14. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения заседания рабочей группы) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

16. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется органом, организацией, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

17. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

18. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается ее членам, заинтересованным органам и организациям.

19. Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами и организациями, в пределах их полномочий, реализующими меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса «Безопасный город».

20. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Главы муниципального образования, районного Совета депутатов, и Администрации муниципального образования «Селтинский район».

21. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав рабочей группы, а также другими органами и организациями, участвующими в пределах своих полномочий в подготовке и реализации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город».

22. Рабочая группа информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса «Безопасный город», о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания рабочей группы.

Состав
межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с
внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса
технических средств «Безопасный город» муниципального образования
«Селтинский район»

- Ардашев Н.Ю. - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» (председатель рабочей группы);
- Мусалимов В.В.- начальник ОП «Селтинское» ММО МВД России «Увинский» (заместитель председателя рабочей группы);
- Зорин А.Ю. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Селтинский район» (секретарь рабочей группы);
- Члены рабочей группы:
- Дьяконов В.М. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ;
- Вотинцева Е.Н. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» по финансовым вопросам, начальник Управления Финансов Селтинского района;
- Кудрявцева Г.М. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» по экономическим вопросам;
- Неустроева А.В. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» по социальным вопросам;
- Мохова О.А. - начальник юридического сектора аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Селтинский район»;
- Семакин С.А. - руководитель аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Селтинский район»;
- Бушмелев С.В. - начальник ПЧ-38 с.Селты (по согласованию);
- Семенов В.А. - прокурор Селтинского района (по согласованию);
- Федотов С.С. - глава муниципального образования «Селтинское» (по согласованию);
- Степанов В.А. - главный специалист-эксперт-системный администратор отдела экономики Администрации муниципального образования «Селтинский район»