



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2015

№ 743

с. Алнаши

О создании рабочей группы по внедрению и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории муниципального образования «Алнашский район»

В соответствии с [распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 8 июня 2015 г. N 561-р "О межведомственной рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" на территории Удмуртской Республики"](#), в целях урегулирования вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" на территории муниципального образования «Алнашский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алнашский район», Администрация Алнашского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" на территории муниципального образования «Алнашский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" на территории муниципального образования «Алнашский район» (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Алнашского района от 04.08.2015 года № 698

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации  
Алнашского района



А.В. Семенов

**Положение**  
**о рабочей группе по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" на территории муниципального образования «Алнашский район»**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" на территории муниципального образования «Алнашский район» (далее - рабочая группа), является коллегиальным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Алнашский район», а также организаций по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" на территории муниципального образования «Алнашский район» (далее - комплекс "Безопасный город").

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, Законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

**II. Задачи и функции рабочей группы**

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) рассмотрение в рамках компетенции рабочей группы вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;

2) проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений комплекса "Безопасный город";

3) участие в создании эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Удмуртской Республике, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций (далее - органы и организации) по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем комплекса "Безопасный город";

4. На рабочую группу возлагаются следующие функции:

1) координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем комплекса "Безопасный город";

2) контроль за подготовкой и осуществлением органами и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и муниципальных программ по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса "Безопасный город", а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности;

3) оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию систем комплекса "Безопасный город" с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

### III. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, членов и секретаря рабочей группы.

В состав рабочей группы могут входить представители органов и организаций. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Алнашский район».

6. Руководителем рабочей группы является первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Алнашский район».

7. Порядок работы рабочей группы определяется руководителем или по его поручению заместителем руководителя рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы:

1) организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;  
2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

3) организует перспективное и текущее планирование работы рабочей группы;

4) участвует в подготовке докладов главе Администрации муниципального образования «Алнашский район» по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

5) представляет рабочую группу при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

9. В отсутствие руководителя рабочей группы по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) оказывает содействие руководителю рабочей группы и заместителю руководителя рабочей группы в организации работы рабочей группы, в том числе в реализации возложенных на рабочую группу задач и решений рабочей группы;

2) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию рабочей группы необходимую информацию у членов рабочей группы, органов и организаций;

3) осуществляет мероприятия по планированию деятельности рабочей группы;

4) организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;

5) организует доведение материалов рабочей группы до сведения членов рабочей группы, а также органов и организаций;

6) осуществляет по поручению руководителя рабочей группы контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений руководителя рабочей группы;

7) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

11. Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных органов и организаций;

4) использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации органов и организаций;

5) привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов.

12. Работа рабочей группы осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании рабочей группы и утверждается ее руководителем.

13. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, в том числе выездные.

Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

14. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения заседания рабочей группы) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

16. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется органом, организацией, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

17. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

18. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается ее членам, заинтересованным органам и организациям.

19. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами и организациями, в пределах их полномочий, реализующими меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса "Безопасный город".

20. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности рабочей группы в муниципальном образовании «Алнашский района» осуществляется представителями Министерства внутренних дел Российской Федерации по Удмуртской Республике совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

21. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав рабочей группы, а также другими органами и организациями, участвующими в пределах своих полномочий в подготовке и реализации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса "Безопасный город".

22. Рабочая группа информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса "Безопасный город", о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания рабочей группы.

## СОСТАВ

рабочей группы по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем  
аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»  
на территории муниципального образования «Алнашский район»

Медведев В.А.	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Алнашский район», руководитель рабочей группы.
Майоров М.С.	Заместитель начальника ОНД г. Можги, Можгинского, Алнашского и Граховского районов, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию).
Члены рабочей группы:	
Сабуров В.Т.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Алнашский район» по экономике.
Яковлева Г.П.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Алнашский район» по финансам.
Салтыков А.Г.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Алнашский район» по строительству и ЖКХ.
Уразбахтина Н.А.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Алнашский район» по социальным вопросам.
Князев А.Л.	Начальник управления образования Администрации муниципального образования «Алнашский район».
Мечин М.С.	Начальник правового отдела Администрации муниципального образования «Алнашский район».
Плешков В.В.	Заместитель начальника отдела полиции «Алнашский» МО МВД России «Можгинский» (по согласованию).
Шишов С.А.	Начальник сектора по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Алнашский район», секретарь рабочей группы.